

**Hadobás Pál Művelődési Központ, Könyvtár és
Közérdekű Muzeális Kiállítóhely**

Könyvtár intézményegységének

2021. évi munkaterve

Készítette:

**Mónusné Somogyi Krisztina
könyvtári csoportvezető**

Szöveges kiegészítés a könyvtár intézményegység 2021. évi tevékenységéhez

1. Röviden a szakmai tevékenységről

A Könyvtár vezetése és munkatársai elkötelezettek abban, hogy a könyvtár használói számára korszerű és minőségi szolgáltatásokat nyújtsanak. Az edelényi Városi Könyvtár a térség valamennyi lakosa számára biztosítani kívánja az információkhoz és a dokumentumokhoz való szabad hozzáférést, ezzel is megteremtve az egyenlő esélyű hozzáférést. Ennek érdekében gondoskodunk az online katalógus naprakész építéséről, mely tartalmazza a könyvtár teljes állományáról szóló információkat. A könyvtár állományában nem található dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzés útján biztosítjuk. Folyamatosan szerzünk be új dokumentumokat, igyekezve kielégíteni olvasóink igényeit.

Könyvtárunk törekszik a könyvtárhasználat népszerűsítésére, új könyvtárhasználók bevonására és a használók képzésére. Ennek érdekében a digitális kompetenciák fejlesztését segítő foglalkozásokat, illetve az olvasáskultúra fejlesztését segítő könyvtárórákat szervezünk általános iskolás tanulók részére. Az óvodás korosztálynak könyvtári foglalkozásokat, papírszínházi előadásokat tartunk. Idei terveink között is szerepelnek szavalóversenyek, könyvbemutatók, író-olvasó találkozók, játszóházak, kiállítások szervezése, rajzpályázat, honismereti vetélkedő meghirdetése.

Idén januártól havonta színesítjük honlapunkat és facebook oldalunkat az éppen aktuális hónap népi elnevezésével, ősi magyar nevének közreadásával. Pl. május hónap régi elnevezése: Pünkösdi hava. Ősi magyar neve: Ígéret hava. Szintén új színfoltként „A hónap verseként” közreadunk egy általunk választott, az adott hónaphoz kapcsolódó verset is. Májusban, József Attila – Május című versét tolmácsoltuk.

Könyvtárunk 2021-ben is törekszik arra, hogy a minőségirányítás szempontjait figyelembe véve végezze munkáját. Terveink között szerepel, hogy használói elégedettség és igény felmérést végzünk olvasóink körében.

A könyvtári szervezetre vonatkozóan nem tervezünk jelentősebb változtatást 2021. évben.

A könyvtárunkban státuszon lévők száma 6 fő.

Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak létszáma 4 fő. Ebből 1 fő rendelkezik felsőfokú könyvtáros szakképesítéssel (könyvtári csoportvezető), 2 fő középfokú könyvtáros szakképesítéssel (1 fő gyermekkönyvtáros, 1 fő olvasószolgálati könyvtáros) és 1 fő egyéb felsőfokú végzettséggel (informatikus).

További 2 fő tevékenykedik az intézményben egyéb középfokú végzettséggel (gondnok, takarító).

A könyvtári szakmai munkakörben dolgozó 4 főből ténylegesen 3 fő végzett munkát, ugyanis 1 fő könyvtáros a nyugdíjazása előtti felmentési idejét tölti. A könyvtárosok munkáját 1 fő közfoglalkoztatott segíti. Természetesen szintén segítik a könyvtár működését a gazdálkodási csoportban dolgozók, a karbantartó, a helyi TV alkalmazottjai. Maga az intézmény vezető is részt vesz a könyvtár szakmai munkájában. Tervezi, koordinálja az itt folyó munkát, ápolja a könyvtár szakmai kapcsolatait.

2. Infrastruktúra

A könyvtár épülete a modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelel, jelentősebb karbantartást felújítást nem igényel. Régebbi terveink között szerepel a könyvtár tetőterének teljes beépítése, amely jelenleg kihasználatlan, beépítésre vár. Ennek megvalósításához keressük és várjuk az ezt lehetővé tevő pályázati lehetőségeket.

Pályázatot nyújtottunk be az NKA Könyvtár és Levéltárak Kollégiumához könyvtári bútorzat és kiegészítő eszközök beszerzésére. Sikeres pályázat esetén új esztétikus ülőbútorokkal rendeznénk be az előcsarnokot, valamint a szalagfüggöny rendszer hasznos lenne a nagy nyári melegben, a nagyméretű üvegfelület okozta hőséget jelentősen mérsékelné.

3. Gyűjteményi információk

Dokumentumaink 2/3-ad része szabadpolcon megtalálható, a maradék 1/3-ad rész raktárban került elhelyezésre.

A rendelkezésünkre álló keretösszezből folyamatosan bővítjük az állományunkat. A dokumentumok mellett hangoskönyveket is beszerzünk. Kiemelten gyűjtjük a helyismereti, helytörténeti dokumentumokat. Állományunkat igény szerint bővítjük idegen nyelvű (angol, német) dokumentumokkal is. Évente tervszerű állományapasztást végzünk.

A központi közművelődési normatíva 10%-át rendelet szerint kötelezően könyvtári állománygyarapításra kell fordítani. szintén állománygyarapításra fordítjuk az elnyert könyvtári érdekeltség növelő támogatás jelentős részét is. Rendszeresen kapunk könyvtámogatást a Márai program keretében, mintegy 150.000Ft értékben. Reméljük idén is folytatódik ez a program. A könyvek mellett mintegy 80 féle időszak kiadvány, folyóirat áll az olvasók rendelkezésére, melyek nagy részét a Nemzeti Kulturális Alap támogatásaként kapjuk. A könyvtárunk állományában nem található dokumentumokat az idei évben is könyvtárközi kölcsönzés formájában biztosítjuk olvasóink részére.

4. Szolgáltatások

2021. évben is szervezünk digitális kompetencia fejlesztését segítő foglalkozásokat, olvasáskultúra fejlesztését segítő könyvtárórákat, könyvtárhasználati foglalkozásokat, papírszínházi előadásokat általános iskolás tanulók és óvodások számára.

Könyvtárunkban lehetőség van továbbra is reprográfiai szolgáltatások igénybevételére, számítógép és internethasználatra, a folyóiratolvasó és olvasóterem használatára.

További terveink között szerepel, hogy megrendezzük a hagyományos szavalóversenyt általános iskolás diákoknak, honismereti vetélkedőt, rajzpályázatot hirdetünk. Csatlakozunk országos rendezvényekhez: Ünnepi Könyvhét, Népmese Napja, Országos Könyvtári Napok. Szervezünk játszóházakat, kézműves foglalkozásokat gyermekeknek, felnőtteknek egyaránt.

A könyvtár online katalógusának köszönhetően az olvasóknak lehetőségük van otthonról dokumentumok előjegyzésére, foglalására, hosszabbítására, olvasói állapotuk lekérdezésére.

Honlapunkon - az Elektronikus dokumentumok menüpont alatt - elérhető az Edelényi füzetek és a Borsodi Tájház közleményei kiadványsorozatunk. A Helyismereti adatbázis menüben pedig elérhetőek az Edelény és környéke helyismereti cikkeinek bibliográfiai adatai.

Honlapunkat, Facebook oldalunkat rendszeresen frissítjük. Megtalálhatóak rajtuk az aktuális információk, programok, melyekről hírlevélben is értesítjük olvasóinkat. Az online katalógusunk, a helyismereti adatbázisunk folyamatosan bővül.

Honlapunkon speciális felület (🗿) áll a fogyatékossgal élő használók rendelkezésére, valamint olyan programmal ellátott számítógépet biztosítunk számukra, amely felolvassa a monitoron látható karaktereket és nagyítja a megjelenített képet. A nagyothallókkal történő kommunikációban speciális erősítő és mikrofon áll rendelkezésünkre.

5. Partnerségi együttműködések

Intézményünk jelenleg két oktatási intézménnyel áll partnerségi együttműködésben, a helyi általános iskolával és a gimnáziummal, mely együttműködést 2021-ben is fenntartjuk.

Az év során szeretnénk további együttműködési megállapodásokat kötni a helyi óvodával, a szociális otthonnal és szorosabb szakmai kapcsolatot ápolni a hasonló kisvárosok könyvtáraival (Szendrő, Sajószentpéter, Kazincbarcika, Sátoraljaújhely). A jövőben még szorosabbra kívánjuk fogni a szakmai kapcsolatot, együttműködést a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi könyvtárral is.

6. PR/marketing/kommunikáció

Rendezvényeinket, programjainkat hirdetjük a honlapunkon, Facebook-oldalunkon, hírlevélben, plakátokon, szórólapokon, a helyi városi televízióban, mely rendszeresen beszámol a könyvtárban zajló eseményekről. A rendezvényekről készült fotókat közzétesszük honlapunkon, Facebook-oldalunkon 2021. évben is. A közös intézmény megújult honlapján keresztül is elérhető lesz könyvtárunk, azon keresztül is népszerűsíteni szeretnénk a könyvtári szolgáltatásainkat.

7. A korona vírus járvány miatt alkalmazott szabályok, intézkedések

Intézményünk vezetősége a könyvtári részlegre vonatkozóan is betartja és betartatja az éppen aktuális járványügyi szabályokat, rendelkezéseket. Több hónapos zárást követően jelenleg védettségi igazolvánnyal rendelkező felnőttek már közvetlenül igénybe vehetik könyvtárunk szolgáltatásait. A 18 év alatti személyek védettségi igazolvánnyal rendelkező felnőtt kíséretében látogathatják könyvtárunkat. Ezt megelőzően a kötelező zárva tartás időszakában sem állt meg teljesen az élet. Az olvasó közönségünk elektronikus úton (internet, telefon) adhatta le az online katalógusból kiválasztott könyvre, könyvekre a megrendelését, mely könyveket kollégáink összekészítették és a könyvtár ajtóban kiadták az olvasó számára. Bízom benne, hogy idén ősszel már nem kell alkalmaznunk ezt a lassan már megszokottá, rutinossá váló kölcsönzési módot. Amennyiben mégis újra zárásra kerülne sor a járvány miatt, ismét ezt a „jól bevált” kölcsönzési módot szükséges újra alkalmaznunk. A tavaszi zárva tartás időszakában a könyvtár munkatársai (kihasználva a kisebb forgalmat, rendezvények elmaradását) elvégezték a mintegy 53.000 kötetes könyvtári állomány esedékes leltározását.

A könyvtár szolgáltatásai, tevékenységei

Folyamatos szolgáltatások:

- Információszoigáltatás
- Dokumentumok helyben használata
- Kölcsönzés
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Online katalógus használata
- Internet-használat
- Dokumentum gépi felolvasása
- Faxolás
- Fénymásolás
- Nyomtatás
- Szkennelés
- Spirálfűzés
- Laminálás

Rendezvények, egyéb tevékenységek:

- Könyvbemutatók
- Író – olvasó találkozó
- Közönségtalálkozók
- Szavalóverseny
- Könyvtárismereti órák (közoktatásban tanulóknak)
- Játzóházak (évente négy alkalommal)
- Óvodások könyvtári foglalkoztatása, papírszínház
- Országos kulturális rendezvénysorozatokhoz való csatlakozás (Költészet Napja, Ünnepi Könyvhét, Népmese Napja, Országos Könyvtári Napok)
- A Könyvtár szakterületének, céljainak megfelelő pályázatok benyújtása.
- Helyismereti, helytörténeti dokumentumok további kiemelt gyűjtése.
- Helyismereti adatbázis továbbépítése (cikkek bibliográfiai adatainak katalógizálása).
- Szakmai tapasztalatcseréken való részvétel.

Nyitva tartás

Hétfő	7.30 - 16.00 óra
Kedd	7.30 - 17.00 óra
Szerda	7.30 - 16.00 óra
Csütörtök	7.30 - 16.00 óra
Péntek	7.30 - 17.00 óra
Szombat	9.00 - 13.00 óra

Nyári nyitva tartás:

Hétfő, Kedd, Szerda, Csütörtök napokon változatlan
Péntek: Kölcsönzési idő: 8:00 – 16:00
Szombat: zárva

Kiadói, szerkesztői tevékenység

A Tájházi Közlemények helytörténeti kiadványsorozat következő számának kiadását tervezzük az év végén.

A könyvtár részmunkaterületei:

Olvasószolgálat

- Információszoigáltatás, tájékoztatás.
- Kölcsönzési adminisztráció, napi statisztika vezetése.
- Könyvtárközi kölcsönzések lebonyolítása.
- Folyóiratok nyilvántartása.
- Csoportok könyvtárlátogatásának szervezése és fogadása.
- A könyvtár raktári rendjének megőrzése.
- Könyvtárismereti órák (közoktatásban tanulóknak).
- Játszóházak (évente négy alkalommal).
- Óvodások könyvtári foglalkoztatása (papírszínház).
- Állományapasztási munkálatok (selejtezés).

Gyűjteményszervezés, állományalakítás

- A dokumentum vásárlási keret felhasználása a könyvtár feladatrendszerének, gyűjtőkörének megfelelően és az olvasói igények figyelembevételével.
- A gyarapítási keret nyilvántartása, számlamásolatok őrzése.

Feldolgozás, katalogizálás

- Megrendelt dokumentumok átvétele, ellenőrzése, nyilvántartásba vétele.
- Helyismereti adatbázis továbbépítése (cikkek bibliográfiai adatainak katalogizálása).
- Dokumentumok katalogizálása, nyilvántartása a TextLib integrált könyvtári rendszerben.

Informatikai szakterület, karbantartás

- A könyvtár honlapjának folyamatos frissítése, fejlesztése.
- TextLib adatbázis folyamatos frissítése, kezelése.
- Számítógépes könyvtári munkafolyamatok ellenőrzése.
- Olvasók, használók segítése a számítógépek, és egyéb informatikai rendszerek, alkalmazások használatában.
- A számítógépek működőképességének, üzembiztonságának felügyelete.
- A számítógépes rendszer adatvédelmének biztosítása.
- Folyamatos tájékozódás az informatikai újdonságok terén (pályázatok), és javaslattétel azok alkalmazására.

- Új számítógépek vásárlása esetén jó minőségű gépek és jogtiszta szoftverek beszerzése.
- Nyomdai előkészítő munkálatok, szöveg- és kiadványszerkesztés.
- Egyéb szolgáltatások ellátása (spirálfűzés, laminálás).

Felelős: Slezsák Zsolt informatikus

Facebook oldal (Edelény Városi Könyvtár) szerkesztése

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető

Rendezvényszervezés, pályázatok

Felelős: Mónusné Somogyi Krisztina, könyvtári csoportvezető
Györgydeákné Pálinkás Judit, könyvtáros